

# HOJA DE VIDA

## I. DATOS PERSONALES

|                                  |  |                                      |  |                    |       |
|----------------------------------|--|--------------------------------------|--|--------------------|-------|
| BACA                             |  | MEDINA                               |  | ELMER              |       |
| Apellido Paterno                 |  | Apellido Materno                     |  | Nombres            |       |
| LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:     |  |                                      |  | 26 / 10 / 1981     |       |
| SULLANA                          |  |                                      |  | Lugar              |       |
|                                  |  |                                      |  | día / mes / año    |       |
| NACIONALIDAD:                    |  | PERUANO                              |  |                    |       |
| ESTADO CIVIL :                   |  | SOLTERO                              |  |                    |       |
| DOC DE IDENTIDAD:                |  | 41369565                             |  |                    |       |
| RUC :                            |  |                                      |  |                    |       |
| DIRECCIÓN :                      |  | AA.HH MARIO AGUIÑE MORALES K-3       |  |                    |       |
|                                  |  | Avenida/Calle                        |  | N°                 | Dpto. |
| CIUDAD :                         |  | TALARA                               |  |                    |       |
| DISTRITO :                       |  | PARITAS                              |  |                    |       |
| TELÉFONO FIJO:                   |  |                                      |  | CELULAR: 988017987 |       |
| CORREO ELECTRÓNICO:              |  | eban_escorpio@hotmail.com            |  |                    |       |
| COLEGIO PROFESIONAL: (SI APLICA) |  | ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE PIURA |  |                    |       |
| REGISTRO N° :                    |  | 3902                                 |  |                    |       |
| LUGAR DEL REGISTRO:              |  |                                      |  |                    |       |

ADJUNTAR CERTIFICADO DE HABILITACIÓN PROFESIONAL DEL COLEGIO PROFESIONAL CORRESPONDIENTE, DE SER EL CASO

## II. PERSONA CON DISCAPACIDAD

EL POSTULANTE ES DISCAPACITADO:

SI

NO

SI LA RESPUESTA ES AFIRMATIVA, INDICAR EL N° DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD:

## III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

EL POSTULANTE ES LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

SI

NO

SI LA RESPUESTA ES AFIRMATIVA, ADJUNTAR COPIA SIMPLE DEL DOCUMENTO OFICIAL EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE QUE ACREDITE SU CONDICIÓN DE LICENCIADO.

#### IV. FORMACIÓN ACADÉMICA

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

| TÍTULO (1)        | ESPECIALIDAD | UNIVERSIDAD, INSTITUTO O COLEGIO  | CIUDAD / PAÍS | ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA (MES/AÑO) | FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (2) (MES/AÑO) |
|-------------------|--------------|-----------------------------------|---------------|---|---|
| Doctorado         |              |                                   |               |   |   |
| Maestría          |              |                                   |               |   |   |
| Colegiatura       |              |                                   |               |   |   |
| Título            | DERECHO      | UNIVERSIDAD NACIONAL BUENOS AIRES | BUENOS AIRES  | 01/03 A 02/11                               |   |
| Bachillerato      |              |                                   |               |   |   |
| Estudios Técnicos |              |                                   |               |   |   |
| Secundaria        |              |                                   |               |   |   |

Nota:

(1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.

(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.

#### ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

| CONCEPTO                       | ESPECIALIDAD | INSTITUCIÓN | CIUDAD / PAÍS | ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA MES/AÑO (TOTAL HORAS) | FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (1) (MES/AÑO) |
|--------------------------------|--------------|-------------|---------------|---|---|
| Capacitación / Especialización |              |             |               |   |   |
| Capacitación                   |              |             |               |   |   |
| Taller                         |              |             |               |   |   |
| Post Grado                     |              |             |               |   |   |
| Informática(2)                 |              |             |               |   |   |
| Idiomas (3)                    |              |             |               |   |   |

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

(1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.

(2) Especificar programas o aplicativos que domina:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

(3) Marcar con un aspa donde corresponda:

Idioma 1:

Muy Bien    Bien    Regular

Habla

Lee

Escribe

Idioma 2:

Muy Bien    Bien    Regular

Habla

Lee

Escribe

**V. EXPERIENCIA LABORAL**

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, sólo la experiencia que esté involucrada con el servicio al cual se postula y en orden cronológico.

| Nº (1) | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO                       | FECHA DE INICIO (MES/ AÑO) | FECHA DE CULMINACIÓN (MES/ AÑO) | TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES) |
|--------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1      | BANCO AZTECA                   | JEFE DE COBILANZA Y CREDITO | 02/04/2013                 | 31/12/2013                      | 8 MESES                           |

Breve descripción de la función desempeñada:

ANALISIS DE CREDITOS Y GESTIONES DE COBRANZA

Marcar con aspa según corresponda:

Pública ( ), Privada (X), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( )

| Nº | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA     | CARGO     | FECHA DE INICIO (MES/ AÑO) | FECHA DE CULMINACIÓN (MES/ AÑO) | TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES) |
|----|------------------------------------|-----------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 2  | ESTUDIO JURIDICO "A & C" Asociados | ASISTENTE | 13/01/2014                 | 20/12/2014                      | 11 MESES Y 7 DIAS                 |

Breve descripción de la función desempeñada:

ELABORACIÓN DE ESCRITOS, ASESORIA Y DILIGENCIAS A JUEGADOS y MINISTERIO PUBLICO

Marcar con aspa según corresponda:

Pública ( ), Privada (X), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( )

| Nº | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA        | CARGO   | FECHA DE INICIO (MES/ AÑO) | FECHA DE CULMINACIÓN (MES/ AÑO) | TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES) |
|----|---------------------------------------|---------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 3  | ESTUDIO JURIDICO "ROSA VEGA CASTRINO" | ABOGADO | 05/01/2015                 | 11/12/2015                      | 11 MESES Y 5 DIAS                 |

Breve descripción de la función desempeñada:

ELABORACIÓN DE ESCRITOS, AUDIENCIAS, ASESORIA EN MATERIA CIVIL, PENAL, LABORAL y ADMINISTRATIVA

Marcar con aspa según corresponda:

Pública ( ), Privada (X), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( )

| Nº | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO   | FECHA DE INICIO (MES/ AÑO) | FECHA DE CULMINACIÓN (MES/ AÑO) | TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES) |
|----|--------------------------------|---|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 4  | UGEL TALARÁ                    | SECRETARIO TECNICO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS | 15/12/2015                 | 16/02/2016                      | 2 MESES                           |

Breve descripción de la función desempeñada:

ASESORIA, RESOLVER PROCESOS EN LA VIA ADMINISTRATIVA, DILIGENCIAS, ELABORAN RESOLUCIONES y otros

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (X), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( )

| Nº | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO   | FECHA DE INICIO (MES/ AÑO) | FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO) | TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES) |
|----|--------------------------------|---|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 5  | UGEL TALARA                    | SECRETARIO TECNICO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE JURISDICCION Y DE LA LEY DEL SERVIDOR CIVIL | 01/03/2016                 | 28/02/2017                     | 11 MESES y 23 días                |

Breve descripción de la función desempeñada:

Asesoría, Resolver procesos en Carta Administrativa, Diligencias, EMB. Resoluciones

Marcar con aspa según corresponda:

Pública () , Privada () , ONG () , Organismo Internacional () , Otro(  ) \_\_\_\_\_

| Nº | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO | FECHA DE INICIO (MES/ AÑO) | FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO) | TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES) |
|----|--------------------------------|-------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 6  |                                |       |                            |                                |                                   |

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública () , Privada () , ONG () , Organismo Internacional () , Otro(  ) \_\_\_\_\_

| Nº | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO | FECHA DE INICIO (MES/ AÑO) | FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO) | TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES) |
|----|--------------------------------|-------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 7  |                                |       |                            |                                |                                   |

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública () , Privada () , ONG () , Organismo Internacional () , Otro(  ) \_\_\_\_\_

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

#### VI. REFERENCIAS PERSONALES

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.

| Nº | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO DE LA REFERENCIA | NOMBRE DE LA PERSONA | TELÉFONO ACTUAL |
|----|--------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------|
| 1  | UGEL TALARA                    | Directora              | CARMELITA ABAD MECA  | 49-90-07        |
| 2  |                                |                        |                      |                 |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha