



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA**  
**OFICINA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

**SOLICITUD: DECLARACION JURADA DE PROPIEDAD VEHICULAR  
EN EL REGISTRO DE CONTRIBUYENTES**

Talara, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2023.

**SEÑOR:**  
**CPC. JOSÉ HILTOR TÁVARA ATOCHE**  
**JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

\_\_\_\_\_, Código (\_\_\_\_\_),

Identificado con DNI./RUC N° \_\_\_\_\_; con domicilio fiscal en

Solicito a Ud. Recibir la DECLARACION JURADA DE PROPIEDAD  
VEHICULAR EN EL REGISTRO DE CONTRIBUYENTES DE LA UNIDAD DE

PLACA \_\_\_\_\_

CLASE \_\_\_\_\_

SE ADJUNTA COPIA DE:

- FACTURA N° \_\_\_\_\_ / BOLETA N° \_\_\_\_\_

- TARJETA DE PROPIEDAD N° \_\_\_\_\_

Agradeciendo la atención que le brinde a la presente.

Atentamente,

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

(Obligatorio) CELULAR: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

**CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS (Procedimiento 131 del TUPA vigente de MPT)**  
**(Ordenanza Municipal 020-10-2018-MPT d/f 15.10.2018)**

**COPIA DE:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> La Factura o Boleta de Venta                          | <input type="checkbox"/> Declaración Única de Importación  |
| <input type="checkbox"/> Constitución de Empresas                              | <input type="checkbox"/> Ficha literal de dominio completa u otro documento legalmente válido que acredite la propiedad del vehículo |
| <input type="checkbox"/> Acta de Adjudicación, Remate, Sorteo                  | <input type="checkbox"/> Acta Notarial de Transferencia del vehículo usado.  |
| <input type="checkbox"/> Escritura Pública o minuta legalizada de Compra venta |  |

- Copia Simple de la TARJETA DE PROPIEDAD (**LEGIBLE**).
- Exhibir documento de Identidad (DNI, Código de Identificación Policial, Carnet de Extranjería, etc.) del Adquiriente.
- Exhibir Vigencia de Poder del representante, para Personas Jurídicas.
- Pago de Emisión Mecanizada de la Declaración Jurada por Vehículo S/. 10.00 y Derecho de Trámite S/. 38.80

---

**PARA SER LLENADO POR EL PERSONAL DE LA OFICINA DE ADMINSTRACION TRIBUTARIA**

**NOTIFICACION POR INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS:**

POR MEDIO DE ESTE ACTO Y POR ÚNICA VEZ, SE LE OBSERVA EL INCUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LOS SIGUIENTES REQUISITOS, QUE NO PUEDEN SER SALVADAS DE OFICIO:

---

---

---

POR LO CUAL SE LE SOLICITA SUBSANARLAS EN EL PLAZO MÁXIMO DE DOS (02) DÍAS HÁBILES.

EN CASO DE NO SUBSANARLAS SE TENDRÁ COMO NO PRESENTADA SU PETICIÓN DE CONFORMIDAD CON EL ART. 134 DEL TUO DE LA LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES N° 27444, APROBADA MEDIANTE D.S. N° 006-2017-JUS DE FECHA 20.03.2017 Y VIGENCIA DESDE 20.09.2017

Contribuyente: \_\_\_\_\_ Oficina de Administración Tributaria

Firma \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

DNI. \_\_\_\_\_

RECEPCION DE DOCUMENTO